УТВЕРЖДЕНО
УЧРЕДИТЕЛЕМ
ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС»
_____/А.В.Тяпина/.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «АВТОШКОЛА»

с изменениями и дополнениями

2019 год

Автошкола ООО «ПАНТРА ПЛЮС» РМЭ, г.Йошкар-Ола, ул.Пушкина, д.30, 2 этаж поз.33-43

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Структурное подразделение «Автошкола» в составе Общества с ограниченной ответственностью «ПАНТЕРА ПЛЮС», в дальнейшем «Автошкола», создано на основании Устава ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Юридический адрес Автошколы: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул. Пушкина , дом 30, 2 этаж, поз. 33-43. Адреса осуществления образовательной деятельности Автошколы: Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Пушкина, д.30, 2 этаж, поз.33-43

Целью создания Автошколы является подготовка водителей транспортных средств категории «В». Лицензирование данного вида деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории “В”,

Реализация программ начинается с момента получения ЗАКЛЮЧЕНИЯ УГИБДД МВД по РМЭ.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение ведётся на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение категории «В» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.4. Обучающиеся старше 18 лет, принимаются на курсы на основании заявления и после заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трёхстороннего договора.

3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением о структурном подразделении, лицензией на право ведения образовательной деятельности, заключением УГИБДД МВД по РМЭ, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Автошколе, внутренними положениями, с положением об условиях приёма, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приёма и отчисления обучающихся, формой документа, выдаваемого по окончанию обучения, и другими документами регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. В процессе обучения, обучающиеся предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей профессии.

3.7. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Автошколы. Обучающиеся формируются в группы, в каждой из которых не более 30 человек (внутри группы могут выделятся подгруппы согласно учебного расписания и нагрузки учебного класса с одинаковым сроком обучения, с учётом что занятия проводятся в 3 смены (утреннюю , обеденную вечернюю.)

3.8. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введённым в действие в установленном порядке.

3.9. Срок обучения – от двух месяцев 2 недель, до трех месяцев в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, составляемым на каждую учебную группу (подгруппу).

Время и продолжительность теоретических занятий устанавливается продолжительностью 4 часа с обязательным 5-ти, и 10-минутным перерывом

между парами: утренняя группа с 09-00 до 09-45, дневная группа с12:45 до 16:05, вечерняя группа с 16-30 до 19-50.

Для теоретического обучения согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе оборудован класс по адресу Пушкина д.30, 2 этаж, поз.33-43;

для практического обучения оборудован автодром (закрытая площадка) по адресу Панфилова д.35, для отработки первоначальных навыков вождения, разработаны учебные маршруты на основании утвержденных МРЭО ГИБДД МВД по РМЭ.

3.10. Занятия проводятся согласно утверждённому расписанию (на каждую учебную группу, подгруппу). Возможно внесение изменений по времени обучению, согласно приказа Директора. Для контроля успеваемости, посещаемости теоретических занятий, проведения текущей аттестации обучающихся ведётся журнал.

3.11. Форма обучения - очная.

3.12. Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве, оборудованном дополнительными педалями привода сцепления и тормоза, дополнительными зеркалами заднего вида для обучающего, опознавательным знаком “Учебное транспортное средство”. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному в Автошколе с учётом пожеланий курсантов.

3.13. Для контроля успеваемости, посещаемости и проведения текущей аттестации практического вождения на каждого обучающегося ведётся индивидуальная карточка по вождению.

3.14. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут; при обучении вождению - 60 минут, включая время на инструктаж перед занятием, подготовку автомобиля к началу движения, проведения подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.15. В процессе обучения по итогам освоения каждого предмета проводится промежуточная аттестация в форме тестирования на персональных компьютерах с использованием программы (АВТОШКОЛА МААШ ПОДГОТОВКА К ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ЭКЗАМЕНУ В ГИБДД), результаты оцениваются как “зачет” или “незачет”.

3.16. По окончанию обучения проводится итоговая аттестация - квалификационный экзамен, состоящий из теоретической и практической

частей, которые оценивается как “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно” или “неудовлетворительно”.

Обучающиеся, получившие положительные итоговые оценки: отлично, хорошо или удовлетворительно, получают свидетельство о профессии водителя и допускаются до экзамена на получения водительского удостоверения категории в ГИБДД.

3.17. Получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после проведения дополнительной подготовки, сроки проверки знаний устанавливает руководство Автошколы.

3.18. Отчисление с курсов осуществляется в случае невыполнения требований договора на обучение, нарушения правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин. По желанию обучающегося и при устранении причин отчисления, он может быть восстановлен на обучении в любой из действующих учебных групп соответствующего уровня.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ.

4.1. Управление Автошколой осуществляет директор СП Автошкола ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС», к исключительной компетенции которого относится:

- определение основных направлений деятельности Автошколы,

- формирование предложений для учредителя по изменению положения о структурном подразделении, подпись договоров на обучение, утверждение расписаний занятий, журналов и других внутренних документов, положений, регламентирующих деятельность Автошколы, а также представление интересов автошколы в различным учреждениях,

- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.2. Для разработки учебных планов, методических разработок, а также для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия из числа педагогических работников Автошколы, состав и время полномочий данного органа утверждает директор Автошколы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением,

- на уважение их человеческого достоинства,

- на свободу совести,

- на свободу информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений,

- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами Автошколы, бесплатным интернетом

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке,

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, условия договора на обучение,

- бережно относиться к имуществу Автошколы,

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы,

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения,

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ

- на получение пенсии в установленном порядке,

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов,

- пользоваться информационными и библиотечными фондами Автошколы,

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы,

- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы,

- подчиняться правилам внутреннего распорядка Автошколы,

- выполнять требования должностных инструкций,

- уважительно относиться к другим работникам Автошколы и обучающимся,

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

5.5. Работники Автошколы несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме,

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.6. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между сторонами и определяющим уровень обучения, сроки, размер оплаты за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.7. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенным трудовым договором, а также должностными инструкциями. Отношения работников с руководством Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АВТОШКОЛА.

6.1. Финансирование структурного подразделения Автошкола осуществляется за счет: * средств, поступающих по договорам на обучение от физических и юридических лиц,

* средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и иных разработок,

*от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом, и других видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ.

6.2. Плата за предоставление услуг вносится в кассу ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС» или перечисляется на расчетный счет, открытый в банке.

6.3. Плата за обучение может вноситься единовременно или поэтапно ежемесячными платежами, последний взнос - не позднее, чем за неделю до окончания обучения.

6.4. Возврат денег в полном объеме производится не позднее, чем за один день до начала занятий. Во время обучения возврат возможен лишь по документально подтверждённой уважительной причине (больничный лист, призыв в армию и т.п.) в размере, пропорциональном количеству предоставленных услуг.

6.5. Стоимость обучения устанавливается на основании калькуляции расходов на оказываемые услуги.

6.6. Финансовая деятельность Автошколы регулируется сметой доходов и расходов.

6.7. Из средств, полученных от источников финансирования Автошколы, выплачивается заработная плата сотрудникам, возмещаются материальные затраты, производятся расчеты со сторонними организациями и контрагентами, укрепляется материально-техническая база.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ.

Локальными актами Автошколы являются: * приказы директора, * правила внутреннего распорядка, * положение об оказании платных образовательных услуг, * положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации, * учебный план и образовательные программы, * правила приема и отчисления обучающихся, * методические рекомендации по организации образовательного процесса,*положение об условиях обучении, * другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОШКОЛЫ.

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

8.1. Контроль за деятельностью Автошколы осуществляет учредитель ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС».

8.2. Автошкола отчитывается перед учредителем ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС» об итогах своей деятельности, по запросу.

8.3. Финансовые операции Автошколы осуществляются исключительно по решению учредителя ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС».

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации Автошколы принимает учредитель ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС» в установленном законом порядке

ООО "ПАНТЕРА ПЛЮС", Тяпина Александра Владимировна, ДИРЕКТОР
06.03.2022 11:10 (MSK), Сертификат № 2AAE60000FAE939C46103482875488F9