Согласовано:
Директором
Структурного подразделения Автошкола
«Пантера Плюс»
_____Е.В.Воробьевой

Утверждено:
Директором
ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС»
_____А.В.Тяпиной

Положение о защите персональных данных обучающихся в автошколе

ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС»

Йошкар-Ола, 2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации автошколы обучающимися самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники автошколы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора автошколы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией автошколы в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав.

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;

ксерокопия паспорта;

- сведения о дате и месте рождения

- сведения о работе;

- сведения об образовании;

- медицинские справки форма 003 в/у

- копии медицинских справок;

- адрес места жительства;

- адрес регистрации иногородних обучающихся

- домашний, сотовый номер телефона.

- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности администрации автошколы.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор автошколы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержании обрабатываемых персональных данных директор автошколы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, следует получать у него самого. Директор школы, его заместители, МПОВ, Преподаватели групп должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники автошколы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор автошколы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС» в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. Обучающиеся, должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности обучающихся, в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся автошколы обязаны:

4.1.1. Передавать директору ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС», директору автошколы, главному бухгалтеру, его заместителю, Преподавателям, МПОВ, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору автошколы об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

-Директор ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС»

- директор автошколы;

- главный бухгалтер;

- заместитель директора;

- секретарь учебной части;

- Преподаватели,

МПОВ - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены в регистрационно-экзаменационные подразделения ГИБДД, для регистрации учебных групп.

6.3. Родственники и члены семей. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения обучающегося.

7. Передача персональных данных обучающегося.

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС»,директор автошколы, главный бухгалтер, его заместитель, секретарь учебной части, преподаватели, МПОВ, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия, письменного разрешения обучающегося, за исключением случаев, регистрационно-экзаменационные подразделения ГИБДД, для регистрации учебных групп, когда это необходимо в целях

предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося.

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, ответственность в соответствии с федеральными законами.