УТВЕРЖДАЮ:
Директор СП Автошкола ООО «Пантера Плюс»
_____/ Е.В.ВОРОБЬЕВА/

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОШКОЛЕ ООО «ПАНТЕРА ПЛЮС»

г. Йошкар-Ола , 2021 г

1. Общие положения

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ООО «Пантера Плюс», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2 Положение является локальным актом утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

1.3 Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в организации основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1 Обучающимся в организации является лицо, зачисленное приказом руководителя в организации дня обучения по программе профессиональной подготовки.

2.2 Обучающиеся в организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ООО «Пантера Плюс» и иными локальными актами организации, регулирующими положение

обучающегося в организации.

2.3. Обучающиеся в организации обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документа, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в организации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно- производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техника безопасности производственной санитарии а гигиены, противопожарной, элегической' экологической безопасности, безопасности дорожного движения предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению о безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ООО Автошкола «Пантера Плюс» регулирующими положение обучающегося в организации.

3.Учебный порядок

3.1 Организация учебного процесса в организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, Условиями приёма, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций экзаменов, графиками

обучения вождению.
3.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
3.3 Учебное расписание и графики обучения вождению составляются навесь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. В течение учебного дня - перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут (для очной формы обучения).

Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятий по обучению вождению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).
3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.
3.5 В случае переноса или замены занятий сотрудники организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.
3.6 Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет), не зачтено (не зачет).
3.7 В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью организации и доводит сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть организации о неявке преподавателя и др.

4. Порядок в помещениях

4.1 При проходе в здания организации и/или нахождении в помещении организации обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
4.2 Находясь в здании и помещениях организации, обучающиеся обязаны, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
4.3 В здании и помещениях организации запрещается:
-- курить;
--проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного,

наркотического или токсического опьянения;
--проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
-.выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещении;
-во время приведении занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
-оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.
- посещать занятия с СИЗ (маски, перчатки).
-контролировать дистанцию во время нахождения в аудиториях.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:
-устное предупреждение или замечание;
-выговор;
строгий выговор(отчисление);
5.2 До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.
5.3 При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых оп совершен, предшествующее поведение обучающегося.
5.4 За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.
5.5 Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.
5.6 Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

ООО "ПАНТЕРА ПЛЮС", Тяпина Александра Владимировна, ДИРЕКТОР
06.03.2022 11:09 (MSK), Сертификат № 2AAE60000FAE939C46103482875488F9